

STANDARD OPERATING PROCEDURE

DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN



PUSAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA
TAHUN 2017**

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	007/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN	

STANDARD OPERATING PROCEDURE DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Maria Angela Siokalang, S.Sos	Staf Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017
2. Pemeriksaan	Maria Angela Siokalang, S.Sos.	Staf Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017
3. Persetujuan	Dr. Helena Anggraeni TS., S.T., M.T.	Wakil Ketua I Bidang Akademik		27 Januari 2017
4. Penetapan	Ferry Hartono, S.S., Lic.SS.	Ketua STIM Shanti Bhuna		27 Januari 2017
5. Pengendalian	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	Kepala Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017

	STANDARD OPERATING PROCEDURE	Kode	007/SOP/SB/E03/2017
		Tanggal	28 Januari 2017
		Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	
DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN			

1. Tujuan

- 1.1. Menjelaskan mekanisme kegiatan desk evaluasi proposal penelitian kepada pihak-pihak yang terlibat pada kegiatan ini;
- 1.2. Mengkoordinasikan pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan desk evaluasi proposal penelitian;
- 1.3. Menjelaskan ketentuan-ketentuan yang berlaku sebagai acuan untuk melaksanakan desk evaluasi proposal penelitian.

2. Deskripsi

Desk evaluasi proposal penelitian merupakan kegiatan penilaian proposal penelitian yang dilakukan oleh reviewer untuk proposal-proposal penelitian yang diajukan ke Kemenristekdikti, agar sesuai dengan kriteria penilaian yang berlaku.

3. Ruang Lingkup

- 3.1. Pembahasan SOP Desk Evaluasi Proposal Penelitian ini meliputi tentang mekanisme pelaksanaan kegiatan, ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan, peraturan-peraturan yang berlaku, serta pihak-pihak terkait yang terlibat dalam pelaksanaan desk evaluasi proposal penelitian tersebut;
- 3.2. Proses pelaksanaan desk evaluasi proposal penelitian dimulai dari dosen peneliti melakukan diseminasi judul penelitian kepada Wakil I Bidang Akademik dan Pusat Riset Dan Pengabdian Masyarakat sampai dengan dosen peneliti melakukan diseminasi proposal laporan hasil penelitian;
- 3.3. Sasaran dari SOP Desk Evaluasi Proposal Penelitian ini adalah Pusat Riset dan Pengabdian Masyarakat (PRPM) sebagai pengguna dan pelaksana, Dosen sebagai peneliti, Reviewer sebagai penilai dan pengguna, Wakil I Bidang Akademik sebagai Penanggung Jawab, dan Ketua sebagai Pengambil Keputusan.

4. Definisi Istilah

- 4.1. Desk evaluasi adalah kegiatan pengkajian dan penilaian suatu data yang dilakukan oleh tim penilai untuk menyesuaikan dengan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku;
- 4.2. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
- 4.3. *Reviewer* adalah seorang penilai yang merupakan bagian dari kelengkapan agar penelitian yang dilakukan oleh peneliti dapat mencapai 3 (tiga) indikator output yaitu publikasi, kekayaan intelektual, dan prototype teknologi baik secara kuantitas maupun kualitas;
- 4.4. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Referensi

- 5.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, Bagian Kesepuluh Pasal 45 dan Pasal 46 Tentang Penelitian;

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	007/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN	

- 5.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Bagian Kedua Pasal 6;
- 5.3. STATUTA STIM Shanti Bhuana Tahun 2016, Bab V Pasal 22 Tentang Penelitian;
- 5.4. Rencana Strategis STIM Shanti Bhuana Tahun 2017-2021;
- 5.5. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal STIM Shanti Bhuana, Tahun 2017.

6. Ketentuan

- 6.1. Desk evaluasi proposal penelitian dilaksanakan setiap 1 (satu) tahun sekali;
- 6.2. PRPM bertanggung jawab atas pelaksanaan desk evaluasi proposal penelitian;
- 6.3. Proposal usulan penelitian yang diajukan oleh dosen peneliti harus bebas dari segala bentuk plagiarisasi;
- 6.4. Penilaian *reviewer* harus mengacu pada peraturan penelitian dari Kemenristekdikti;

7. Pihak-Pihak Terkait

- 7.1. Penetapan
Ketua STIM Shanti Bhuana;
- 7.2. Pelaksana
 - 7.2.1. Waket I Bidang Akademik;
 - 7.2.2. PRPM;
 - 7.2.3. Dosen Peneliti;
 - 7.2.4. *Reviewer*;
- 7.3. Evaluasi
PRPM;
- 7.4. Pengendalian
Pusat Kendali Mutu (PKM).

8. Prosedur

- 8.1. Persiapan
 - 8.1.1. Dosen peneliti mengadakan diseminasi judul penelitian yang akan diteliti kepada PRPM dan Waket I Bidang akademik;
 - 8.1.2. PRPM dan Waket I akan menambahkan atau merevisi judul penelitian bila masih ada kekurangan;
- 8.2. Pelaksanaan
 - 8.2.1. Setelah merevisi judul penelitian, Dosen Peneliti membuat proposal usulan penelitian dan memberikan kepada PRPM;
 - 8.2.2. PRPM memberikan proposal usulan penelitian yang diterima dari dosen peneliti kepada *reviewer* untuk dinilai;
 - 8.2.3. *Reviewer* menilai proposal usulan penelitian yang diberikan apakah sudah layak dengan kriteria yang telah ditetapkan pada buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat Kemenristekdikti;
 - 8.2.4. *Reviewer* memberikan kembali proposal usulan penelitian kepada PRPM;
 - 8.2.5. PRPM mengkonfirmasi kepada dosen peneliti bahwa proposal usulan penelitian peneliti tersebut sudah sesuai dan layak, dan dapat melanjutkan penelitian tersebut;



**STANDARD OPERATING
PROCEDURE**

Kode 007/SOP/SB/E03/2017

Tanggal 28 Januari 2017

Revisi ke- 0

Unit Kerja PRPM

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

8.2.6. Setelah melaksanakan penelitian, dosen penelitian wajib untuk mendiseminasikan laporan hasil penelitian yang telah dilakukan;

8.3. Pengendalian dan Pemantauan

8.3.1. Ketua memantau kegiatan desk evaluasi proposal penelitian melalui PRPM dan Waket I Bidang Akademik;

8.3.2. Waket I Bidang Akademik memantau kegiatan desk evaluasi proposal penelitian dengan mengikuti dari tahap persiapan diseminasi judul penelitian sampai dengan diseminasi laporan hasil penelitian;

8.3.3. PRPM bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan desk evaluasi proposal penelitian dari tahap persiapan sampai pada tahap evaluasi.

9. Dokumen terkait

9.1. Berita acara diseminasi;

9.2. Proposal usulan penelitian;

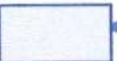
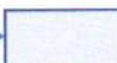
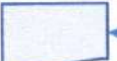
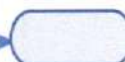
9.3. Proposal hasil penelitian;

9.4. Laporan kemajuan penelitian;

9.5. Berita acara diseminasi laporan hasil penelitian.

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	007/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN	

10. Flowchart

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN							
No.	Aktivitas	Pelaksana				Waktu	Output
		Waket I	PRPM	Reviewer	Dosen Peneliti		
Persiapan							
1.	Melakukan diseminasi judul proposal penelitian kepada Waket I dan PRPM					1 hari	
2.	Memberikan masukan atau merevisi judul peneltian peneliti bila masih ada kekurangan atau masih dianggap belum terlalu tepat						
Pelaksanaan							
3.	Membuat proposal usulan penelitian dan memberikan kepada PRPM						Proposal usulan penelitian
4.	Memberikan proposal usulan penelitian kepada reviewer untuk dinilai					15 menit	
5.	Menilai proposal usulan penelitian dengan mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian masyarakat dari Kemenristekdikti					1 hari	
6.	Memberikan proposal usulan penelitian yang sudah dinilai kepada PRPM					25 menit	
7.	Mengkonfirmasi kepada dosen peneliti bahwa proposal penelitian sudah dinilai dan dapat melanjutkan penelitian					15 menit	
8.	Melakukan diseminasi laporan hasil penelitian					1 hari	