

STANDARD OPERATING PROCEDURE

MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PUSAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SHANTI BHUANA
TAHUN 2017**

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	004/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	

STANDARD OPERATING PROCEDURE MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Maria Angela Siokalang, S.Sos	Staf Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017
2. Pemeriksaan	Maria Angela Siokalang, S.Sos.	Staf Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017
3. Persetujuan	Dr. Helena Anggraeni TS., S.T., M.T.	Wakil Ketua I Bidang Akademik		27 Januari 2017
4. Penetapan	Ferry Hartono, S.S., Lic.SS.	Ketua STIM Shanti Bhuna		27 Januari 2017
5. Pengendalian	Bella Ghia Dimmera, S.Pd., M.Pd.	Kepala Pusat Kendali Mutu		27 Januari 2017

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	004/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	

1. Tujuan

- 1.1. Menjelaskan mekanisme cara monitoring dan evaluasi (monev) pengabdian masyarakat di STIM Shanti Bhuna;
- 1.2. Mengkoordinasikan pihak-pihak yang terlibat di dalam proses monev pengabdian masyarakat;
- 1.3. Menjelaskan ketentuan-ketentuan dalam melaksanakan monev pengabdian masyarakat ini.

2. Deskripsi

Monitoring dan evaluasi Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses pemantauan perkembangan pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

3. Ruang Lingkup

- 3.1. Pembahasan standar operasional prosedur (SOP) Monev pengabdian masyarakat ini meliputi tentang mekanisme, ketentuan, peraturan-peraturan yang berlaku, dan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan monev pengabdian masyarakat ini;
- 3.2. Proses monev pengabdian masyarakat dimulai dari PRPM menyiapkan formulir standar SPMI sampai dengan PRPM mengarsipkan laporan hasil monev pengabdian masyarakat dan menyerahkan kepada Waket I dan PKM;
- 3.3. Sasaran dari SOP monev pengabdian masyarakat ini adalah Pusat Riset Pengabdian Masyarakat (PRPM) dan Tim Monev sebagai pengguna, dan Ketua sebagai pengambil keputusan.

4. Definisi Istilah

- 4.1. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat;
- 4.2. Monitoring merupakan kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan pengabdian masyarakat berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan standar yang telah ditetapkan;

5. Referensi

- 5.1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 5.2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
- 5.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 5.4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
- 5.5. STATUTA STIM Shanti Bhuna.

6. Ketentuan

- 6.1. Kegiatan monev pengabdian masyarakat dilakukan secara berkala dan berkelanjutan yang dilaksanakan setiap 1 (satu) tahun sekali;

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	004/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	

- 6.2. Dalam melaksanakan monev pengabdian masyarakat diperlukan Tim untuk melaksanakan monev tersebut yang dibentuk oleh PRPM;
 - 6.3. Dosen yang melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat harus mengumpulkan laporan kepada PRPM sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan;
 - 6.4. Dalam melaksanakan monev pengabdian masyarakat harus meliputi 4 (empat) aspek berikut, yaitu:
 - 6.4.1. Aspek sumber daya;
 - 6.4.2. Aspek manajemen pengabdian masyarakat;
 - 6.4.3. Aspek luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - 6.4.4. Aspek *revenue generating*.
 - 6.5. Monev pengabdian masyarakat dilakukan secara obyektif dan impersonal;
 - 6.6. Dalam melaksanakan monev, PRPM harus melihat apakah pengabdian kepada masyarakat tersebut sudah memenuhi Standar Hasil, Isi, Proses, Penilaian, Pelaksana, Sarana dan Prasarana, Pengelolaan, serta Pembiayaan Pengabdian kepada masyarakat.
7. Pihak Terkait
 - 7.1. Penetapan
Ketua STIM Shanti Bhuna;
 - 7.2. Pelaksana
 - 7.2.1. Waket I;
 - 7.2.2. PRPM;
 - 7.2.3. Ketua Program Studi (Kaprodi);
 - 7.2.4. Dosen;
 - 7.3. Evaluasi
PRPM;
 - 7.4. Pengendalian
Pusat Kendali Mutu.
 8. Prosedur
 - 8.1. Persiapan
 - 8.1.1. PRPM menyiapkan formulir-formulir standar pengabdian masyarakat SPMI sebagai instrumen dalam pelaksanaan monev;
 - 8.1.2. PRPM menyusun jadwal monev pengabdian masyarakat dan menginformasikan kepada dosen yang terlibat di dalam monev pengabdian masyarakat tersebut;
 - 8.1.3. PRPM membentuk Tim Monev pengabdian masyarakat;
 - 8.2. Pelaksanaan
 - 8.2.1. PRPM menghubungi pihak-pihak yang telah dipilih menjadi Tim Monev;
 - 8.2.2. PRPM mengeluarkan surat tugas Tim Monev;
 - 8.2.3. PRPM memberikan surat tugas yang disertai jadwal pelaksanaan monev kepada para Tim Monev;
 - 8.2.4. Tim Monev melaksanakan monev dengan menilai melalui formulir standar SPMI yang telah tersedia;
 - 8.2.5. Tim Monev membuat berita acara pelaksanaan monev pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dan diserahkan kepada bagian akademik untuk diarsipkan;

	STANDARD OPERATING PROCEDURE		Kode	004/SOP/SB/E03/2017
			Tanggal	28 Januari 2017
			Revisi ke-	0
	Unit Kerja	PRPM		
	MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT			

8.2.6. Setelah selesai melaksanakan monev, Tim Monev kemudian membuat laporan hasil monev pengabdian masyarakat;

8.2.7. Setelah menyelesaikan laporan hasil monev pengabdian masyarakat, Tim Monev menyerahkan laporan hasil monev tersebut kepada PRPM;

8.2.8. PRPM mengarsipkan dokumen laporan hasil monev pengabdian masyarakat dan menyerahkan laporan hasil monev tersebut kepada Waket I dan PKM.

8.3. Pemantauan dan Pengendalian

8.3.1. Ketua memantau pelaksanaan monev pengabdian masyarakat melalui PRPM;

8.3.2. Waket I mengendalikan dan memantau pelaksanaan monev pengabdian masyarakat;

8.3.3. PRPM bertanggung jawab atas pelaksanaan monev pengabdian masyarakat dari tahap persiapan sampai pada tahap evaluasi;

8.3.4. PKM mengendalikan dan mengevaluasi laporan hasil monev yang diberikan oleh PRPM.

9. Dokumen Terkait

9.1. Formulir Standar SPMI STIM Shanti Bhuna;

9.2. Surat Tugas Tim Monev;

9.3. Berita Acara;

9.4. Laporan Hasil Monev.